



PROGRAMME DE FORMATION

0 PRÉAMBULE

Questionnaire de démarrage
État des lieux de sa situation professionnelle et personnelle
Poser ses intentions

1 JEUDI 21 MARS 12H-14H30 / **cours visio**

DÉFINIR SON OBJECTIF ET SES PRIORITÉS

Présentation du programme et des modalités d'accompagnement.
Se présenter au groupe.
Définir son projet professionnel / personnel.
Définir ses priorités.

2 JEUDI 28 MARS / cours vidéo + pdf d'exercices pratiques + supervision (1H)

GÉRER SON TEMPS ET SON PLANNING

Élaborer un tableau organisationnel.
Comprendre l'utilisation de son temps.
Apprendre à répartir son temps en fonction de ses tâches et ses priorités.
Équilibrer ton temps de projets à la commande et ton temps de créativité.
Savoir répartir ses tâches.
Savoir gérer ses priorités.



3 JEUDI 4 AVRIL 12H-14H30 / **cours visio**

**IDENTIFIER SES PASSIONS ET SES FORCES
SAVOIR / SAVOIR-ÊTRE / SAVOIR-FAIRE**

Temps d'échange et retours sur l'exercice maison :

Mettre en place son planning équilibré entre son temps de projets à la commande et son temps de créativité.

Identifier ses activités-passion.

Identifier et s'appuyer sur ses motivations, ses goûts et ses aspirations.

Identifier ses forces.

Identifier son savoir, son savoir-être et son savoir-faire.

4 JEUDI 11 AVRIL / cours vidéo + pdf d'exercices pratiques + supervision (1H)

**IDENTIFIER SES PASSIONS ET SES FORCES
SAVOIR / SAVOIR ÊTRE / SAVOIR FAIRE.**

Identifier ses activités-passion.

Identifier et s'appuyer sur ses motivations, ses goûts et ses aspirations.

Identifier ses forces.

Renforcer ses talents.

Identifier son savoir, son savoir-être et son savoir-faire.

5 JEUDI 18 AVRIL 12H-14H30 / **cours visio**

IDENTIFIER SES PEURS ET SES BLOCAGES

Temps d'échange et retours sur l'exercice maison.

Identifier ses mécanismes de blocages

Apprendre à dépasser ses peurs.

S'appuyer sur ses forces pour débloquer ses freins à l'action.

6 JEUDI 25 AVRIL / cours vidéo + pdf d'exercices pratiques + supervision (1H)

IDENTIFIER SES VALEURS ET SES ENGAGEMENTS

Identifier et s'appuyer sur ses valeurs.

Identifier ses engagements.

Identifier ses modèles.

Mettre sa pratique artistique au service de ses engagements.

7 JEUDI 2 MAI 12H-14H30 / **cours visio**

GÉRER SON ARGENT

Temps d'échange et retours sur l'exercice maison.

Maîtriser son budget et ses finances.

Identifier ses croyances sur l'argent

Identifier ses comportements avec l'argent.

8 VENDREDI 9 MAI / cours vidéo + pdf d'exercices pratiques + supervision (1H)

GÉRER SON ARGENT

Maîtriser son budget et ses finances

Déterminer ses charges fixes / ses charges variables / son budget loisirs / épargner.

Calculer son chiffre d'affaire idéal.

Négocier ses contrats.

Connaître les prix du marché dans son domaine artistique.



9 JEUDI 16 MAI 12H-14H30 / **cours visio**

MIEUX COMMUNIQUER
METTRE EN PLACE SON PERSONNAL BRANDING

Temps d'échange et retours sur l'exercice maison.
Déterminer sa posture d'artiste.
S'inspirer de ses modèles.
Trouver sa clientèle idéale.
Trouver son réseau idéal.

10 JEUDI 23 MAI / cours vidéo + pdf d'exercices pratiques + supervision (1H)

MIEUX COMMUNIQUER
METTRE EN PLACE SON PERSONNAL BRANDING

Identifier sa singularité pour en faire un outil de communication.
Travailler son expression (visuelle, orale, écrite).
S'affirmer dans sa posture d'artiste.
Savoir présenter son travail artistique.

11 JEUDI 30 MAI 12H-14H30 / **cours visio**

PITCHER SON PROJET

Temps d'échange et retours sur l'exercice maison.
Tour de table pour pitcher sa posture et son projet artistique
Retours et analyse des pitch présentés.

12 JEUDI 6 JUIN / cours vidéo + pdf d'exercices pratiques + supervision (1H)

METTRE EN PLACE LE CHANGEMENT

Synthèse du travail antérieur.
Déterminer les changements à mettre en place.
Élaborer le plan d'action professionnel et artistique sur l'année à venir.

13 JEUDI 13 JUIN 12H-14H30 / **cours visio**

METTRE EN PLACE LE CHANGEMENT

Temps d'échange et retours sur l'exercice maison.
Analyse du plan d'action mit en place.
Corriger, améliorer et enrichir le plan d'action.

13 JEUDI 20 JUIN 12H-14H30 / **cours visio**

BILAN

Temps d'échange et retours sur l'exercice maison.
Faire le point sur ses avancées.
Identifier les points d'amélioration.





ORGANISATION DE FORMATION

FORMATRICE : Gwenaëlle Dudek est illustratrice, autrice et coach.

Elle met à profit ses 23 années d'expérience en tant qu'artiste-entrepreneure et ses compétences de coach pour accompagner les artistes à développer tous leurs potentiels et leurs compétences afin de vivre pleinement de leur art.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Formation à distance. Chaque participant devra veiller à disposer d'une connexion internet le jour de la formation.
- Exposés théoriques :
 - > Vidéos disponibles sur l'espace virtuel de formation
 - > Projection et animation des supports lors des sessions en distanciel
- Pédagogie active et participative avec l'utilisation de l'intelligence collective pour l'application des apports théoriques.
- Mise en pratique sur le projet artistique de chaque participante, afin d'optimiser l'assimilation des données.
- Mise à disposition de tous les supports de formation, templates, vidéos et replay des sessions en distanciel sur l'espace virtuel de formation.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION :

- Rapport de présence / connexion valant feuille de présence.
- L'acquisition des compétences sera vérifiée par le formateur tout au long des sessions de formation (Questions orales, Quiz, évaluation du travail intersession...)
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera envoyé par mail à chaque participant à la fin du parcours de formation.

CONSIGNES SANITAIRES :

- Pour les formations à distance, le stagiaire est seul responsable du respect des règles sanitaires en vigueur et des règles de santé, d'hygiène et de sécurité édictées par les locaux depuis lesquels il assiste à la formation.





CADRE DE FORMATION

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Savoir adopter un état d'esprit favorable à la réussite de son projet
- Savoir développer sa méthode de travail optimum
- Savoir prioriser ses projets dans son quotidien
- Réaliser la feuille de route de son projet
- Savoir maîtriser ses finances
- Mettre en place sa stratégie de communication

DURÉE : 26 HEURES DE FORMATION RÉPARTIES SUR 4 MOIS COMME SUIT :

- 8 cours de 2,5 heures en distanciel soit 20 heures
- 6 h de supervision d'après cours vidéos et pdf d'exercices pratiques

MODALITÉS :

- Formation en distanciel en visioconférence zoom, lien envoyé en amont de la formation.
- Supports vidéo, audio, pdf et word disponibles sur l'espace virtuel de la formation, lien d'accès à cet espace envoyé en amont de la formation.

NOMBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM : 6

PROFIL DES STAGIAIRES : Toute personne engagée dans des pratiques artistiques inscrites dans les arts visuels, et des arts plastiques qui développe ses activités dans un cadre professionnel.

PRÉREQUIS : être dans le public cible et en situation d'entreprise individuelle ou de micro entreprise.

COÛT : 1500 euros

Formation finançable par l'AFDAS, Pôle emploi, ...

MODALITÉS D'INSCRIPTION :

- Pour toute première demande d'information et les questions administratives, un entretien téléphonique au préalable sera nécessaire afin de voir si la formation est en adéquation avec votre pratique et vos attentes.
- Commande en ligne sur site formation – puis transmission questionnaire attentes et besoins avec la convocation à la formation.

DÉLAIS D'ACCÈS : Vous pouvez vous inscrire à une formation jusqu'à 14 jours avant l'entrée en formation. Si vous souhaitez faire une demande de financement nous vous conseillons de vous y prendre 2 mois à l'avance pour pouvoir faire les démarches.

CONTACT FORMATRICE : Gwenaëlle Dudek / gwe.dudek@gmail.com

2 rue Pierre Dupont 69001 Lyon / SIRET 43771493400084

ORGANISME DE FORMATION :

LE TEXTILE LAB représenté par Pauline Gamore

35 rue Leynaud 69001 Lyon / SIRET 5307624180002

Numéro de déclaration d'activité 846 916 583 69 auprès du Préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes

LE
TEXTILE
LAB